

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с. Терса»
Л.Ю. Рыбакова



План
профилактической работы по предотвращению террористических актов
в МОУ «СОШ с. Терса»
на 2022 - 2023 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагог, ответственный за занятие, мероприятие
	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники учреждения
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники учреждения
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Заместитель директора по АХР
	Контроль работы сотрудников учреждения	Заместитель директора по ВР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Заместитель директора по ВР
Еженедельно	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и газоснабжения, канализации	Сотрудники учреждения
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники учреждения
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в образовательном учреждении с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по АХР

Ситуационно	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классные руководители
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников учреждения и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Социальный педагог, классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХР
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХР
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности образовательного учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХР
	Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса
Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»		Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР
Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»		Заместитель директора по безопасности

	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	Проведение плановой эвакуации воспитанников	Заместитель директора по ВР
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по ВР
Октябрь		
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по ВР
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по АХР
	Встреча учащихся с представителями ОДН	Заместитель директора по воспитательной работе
Январь		
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по ВР
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по ВР
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по ВР
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОДН	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР