

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Средняя общеобразовательная школа с. Терса
Вольского района Саратовской области»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 года

№ 361 -ОД

О закреплении наставнической пары

В соответствии с Положением о системе наставничества в МОУ ВМР «СОШ с. Терса», утвержденным приказом директора № 347-ОД от 02.08.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МОУ ВМР «СОШ с. Терса» на 2022 – 2023 учебный год (приложение).
2. Сформировать следующую наставническую пару «учитель-учитель»:
Местелёва Д.И., учитель начальных классов – Вдовина М.А., руководитель МО учителей начальных классов.
3. Куратору наставнических пар Корольчук Н.А.:
 - 3.1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
 - 3.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;
 - 3.3. отчитываться о реализации программы наставнической работы.
4. Приказ довести до сведения педагогических работников.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Сачкову Л.В., заместителя директора по УВР.



Директор школы:

[Handwritten signature]

Л.Ю.Рыбакова

С приказом ознакомлены:

Сачкова Л.В. *[Signature]*
Корольчук Н.А. *[Signature]*
Местелёва Д.И. *[Signature]*
Вдовина М.А. *[Signature]*
Андрианов В.В. *[Signature]*
Кукушкина Л.В. *[Signature]*

**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
в МОУ ВМР «СОШ с. Терса»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	сентябрь	Директор МОУ ВМР «СОШ с. Терса» Рыбакова Л.Ю.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август	заместитель директора по УВР Сачкова Л.В.
3.	Формирование банка	1) Проведение анкетирования среди	август	заместитель директора

	наставников	<p>потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		по УВР Сачкова Л.В.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	в течение учебного года	куратор, ответственным за организацию программы наставничества Корольчук Н.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-</p>	в течение учебного года	куратор, ответственным за организацию программы наставничества Корольчук Н.А.

		педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		педагог-психолог Кукушкина Л.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>по окончании программы наставничества</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>куратор, ответственным за организацию программы наставничества Корольчук Н.А.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	<p>В течение всего периода программы наставничества</p>	<p>куратор, ответственным за организацию программы наставничества Корольчук Н.А., ответственный за ведение сайта школы Андрианов В.В.</p>