

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 15
от 30 июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ВМР «Средняя
общеобразовательная школа с. Терса
Вольского района Саратовской области»
Л.Ю.Рыбакова/
Приказ № 303-ОД от 29 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа с. Терса Вольского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 5
30 июля 2022 г.

с. Терса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с п.10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 года № 286,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 года № 287,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2012 г. № 413, зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г.,
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»,
- основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МОУ ВМР «СОШ с. Терса Вольского района Саратовской области»,
- Уставом образовательной организации (далее-ОО).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ВМР «СОШ с. Терса» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ ВМР «СОШ с. Терса Вольского района Саратовской области», регулирующим порядок оценок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация регулирует текущий контроль успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, т. е. систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами ОО.

1.5. Организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой ат-

тестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Цели проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

Задачи промежуточной аттестации в ОО:

- определение успешности выполнения обучающимися учебного плана и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ данного уровня образования в следующем классе;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных государственной итоговой аттестацией через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации.

Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточный контроль без аттестационных испытаний.

Промежуточный контроль без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде отметки за четверть (полугодие).

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с четвертной (полугодовой) отметкой определяет годовую отметку (кроме отметки «2»).

2.2. Текущий контроль успеваемости:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения,
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.
- 2.2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.
- 2.2.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.2.4. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (приложение 8 к Положению).
- 2.2.5. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (приложение 8 к Положению).
- 2.2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание предметных результатов.
- Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов. Во 2-ых классах отметки выставляются с первой учебной четверти.
- Текущий контроль успеваемости в подготовительном, 1 - х классах, обучающихся по образовательной программе начального общего образования, в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
- При текущем контроле успеваемости обучающихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»:
- отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.
 - отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
 - отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы навязывающего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.
 - отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки или не справляется с ними.

2.2.7. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок (при учебной нагрузке: 2 часа и более в неделю). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок (при учебной нагрузке 0,5 часа, 1 час в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам. Отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена обучающемуся по одной, двум отметкам, за исключением длительной болезни обучающегося. В случае выезда ученика на длительное время на лечение (по путевке) отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

2.2.8. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный опрос (в том числе и зачет), письменные работы обучающихся (контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование и другие формы контроля);
- устный опрос- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированный опрос - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- опрос с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

2.2.9. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом содержания учебного материала, контингента обучающихся, используемых им образовательных технологий, фиксирует в календарно- тематическом планировании по предмету на текущий учебный год.

2.2.10. Оценка лабораторных работ (опытов), практических работ по химии и физике, биологии, географии:

- лабораторные опыты по химии и физике (обучающего характера) - отметка выставляется по усмотрению учителя;
- лабораторные работы по физике – отметки выставляются каждому ученику;
- практические работы по химии, физике, биологии, географии (проверочного характера) - отметка выставляется всем обучающимся.

2.2.11. За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения и изложения, диктанты, тестирование) отметки выставляются всем присутствующим на уроке обучающимся;

- за обучающие творческие работы, сочинения, изложения обучающимся 2-4 классов отметки выставляются лишь положительные: «3», «4» и «5»; за контрольное изложение в 4 классе выставляются все отметки всем обучающимся.

За сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями в 5-11 классах выставляется двойная оценка. За обучающие творческие работы, диктант с грамматическим заданием в начальной школе (2-4 классы) две отметки, за контрольное изложение в 4 классе выставляется две отметки.

2.2.12. Оценки за письменные работы во 2-4 классах выставляются в журнал в день проведения письменной работы; по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются также в журнал к следующему уроку, на проверку контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 9-11 классах дается срок до 3 дней.

2.2.13. Уроки – обобщения, семинары, зачеты предлагают оценивание до 80% обучающихся.

2.2. 14. Безотметочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.2.15. За выполнение тестового задания количественно знания обучающихся оцениваются обучающиеся в 5-балльной или 100% системе. Отметки обучающимся выставляются учителем в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную систему осуществляется

следующим образом:

Иностранный язык	«5»	«4»	«3»	«2»
2-4 кл.	85-100%	70-84%	50-69%	49% и менее
5-11 кл.	90-100%	75-84%	60-74%	59% и менее
Другие предметы				
1-11 кл.	86-100%	70-85%	50-69%	49% и менее

2.2.16. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной работы обучающегося, выставленной в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием работу над ошибками, дополнительную работу учителя с учеником, включающую дополнительные индивидуальные занятия по неосвоенному материалу и выставлена в электронный классный журнал положительная оценка после неудовлетворительного результата.

2.2.17. При выставлении четвертной, полугодовой отметки по учебным предметам обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.

2.2.18. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре на основании медицинской справки, текущая отметка на уроке выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.2.19. При изучении курса ОРКСЭ (4 классы) знания обучающихся не подлежат оцениванию, при изучении курса ОДНКНР (5-9 классы) знания обучающихся подлежат оцениванию.

2.2.20. Отметки обучающимся за четверть (полугодие), год выставляются на основании результатов поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. Не выставляются отметки обучающимся подготовительного, 1 класса, учебная деятельность обучающихся оценивается словесно.

2.2.21. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа: среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.2.22. По учебным курсам в 5-9, 10-11 классах оценивание проводится поурочно по пятибалльной системе с выставлением отметки по полугодиям и за год в электронном классном журнале.

2.2.23. Метапредметный учебный курс «Индивидуальный проект» в 10 классе на уровне среднего общего образования:

- 1) курс обязательный;
- 2) сочетание теоретической и практической части;
- 3) практическую часть выполняют педагоги по профильным направлениям – распределение и закрепление приказом руководителя ОО;
- 4) по итогам: 1 года – защита темы проекта; 2 года – защита реализованного проекта или
- 5) по итогам 2 лет обучения: защита темы проекта и защита реализованного проекта.

По итогам защиты проекта руководитель проекта делает отзыв об уровне сформированности навыков проектной деятельности, в котором указываются позиции:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы;
- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий

и уровень сформированности проектной деятельности с учетом примерного содержания описания каждого критерия (базовый «3», повышенный- «4», «5».);

6) аттестация по курсу «Индивидуальный проект» осуществляется поурочно по наиболее важным блокам тем, которые носят практический характер, и обязательна для

оценивания каждого ученика, по полугодиям, за год:

- 10 класс: текущие, по полугодиям, годовые, собеседование в рамках урока;
 - 11 класс: текущие, по полугодиям, защита проекта, годовая;
- или
- 10 класс: текущие, по полугодиям, собеседование в рамках урока, защита проекта, годовая.

7) по итогам защиты проекта в 10 или 11 классе комиссией, которая назначается приказом директора школы, составляется итоговый протокол, который хранится у заместителя директора по УВР.

2.2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому, осуществляется только по предметам, включенным в этот план, по четвертям(год).

2.2.25. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель- предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.3. Порядок осуществления промежуточного контроля (без аттестационных испытаний) обучающихся по четвертям(полугодиям):

- в подготовительном, 1 классах - по предметным результатам без фиксации их достижений в электронном классном журнале;
- во 2- 9 классах - по четвертям, по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, по пятибалльной системе, на изучение которых в учебном плане отводится 2 и более часа в неделю; по полугодиям – если на изучение предмета отводится 0,5 часа, 1 час в неделю;
- в 10, 11 классах - по полугодиям, по всем учебным предметам учебного плана ОО, по пятибалльной системе;

2.3.1. Оценка динамики формирования предметных результатов осуществляется в системе внутренней оценки качества образования. Составляющими системы мониторинга являются:

- стартовая диагностика (вводные контрольные работы);
- контрольные работы по итогам I полугодия;
- промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями в конце учебного года.

2.3.2. Оценка динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется в рамках системы опроса и тематического контроля (внутренней оценки качества образования). При этом обязательными составляющими внутренней оценки качества образования являются материалы:

- вводные контрольные работы;
- текущее выполнение учебных исследований и проектов;
- комплексные работы на метапредметной основе;
- учебно - практические и познавательные задания;
- защита индивидуального проекта.

2.3.3. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижений обучающегося в ходе их личностного развития. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации;
- сформированность социальных компетенций.

Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних

неперсонифицированных мониторинговых исследований. Результаты мониторинговых исследований могут быть использованы для принятия различных управленческих решений.

В образовательной деятельности ОО возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся:

- в соблюдении норм и правил поведения, принятых в ОО;
- в участии в общественной и общественно - полезной деятельности образовательной организации и ближайшего социального окружения;
- в прилежании и ответственности за результаты обучения;
- в готовности и способности делать выбор своей образовательной траектории;
- в ценностно - смысловых установках обучающихся.

Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутренней оценки качества образования в целях оптимизации и личностного развития обучающегося. Оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

III. ПОРЯДОК, ФОРМА И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ)

Порядок оценивания учебной деятельности обучающегося

3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком: 2-10 классы – с 03 мая по 24 мая, без прекращения учебного процесса.

Для обучающихся, вновь поступивших, в период проведения промежуточной аттестации, не прошедших в сроки, установленные приказом по ОО, представляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки по измененному графику (по приказу) в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.2. Количество и перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация (в разрезе параллелей).

В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями включаются:

- во 2-3 классах - 3 предмета (русский язык, математика, литературное чтение);
- в 4 классе – 3 предмета (русский язык, математика, окружающий мир);
- в 5-6 классах - 3 предмета (русский язык, математика, литература);
- в 7- классе - 4 предмета (математика, русский язык, обществознание, внеучебная деятельность);
- в 8 классе - 4 предмета (математика, русский язык, география, внеучебная деятельность);
- в 9 классах – внеучебная деятельность (защита внеучебного проекта);
- в 10 классах – 3 предмета, из них: 1 предмет (математика, обязательная для всех обучающихся) и 1 предмет по профилю обучения:

- социально-экономический профиль (обществознание, право, экономика);
 - естественно-научный профиль (биология, химия);
 - универсальный профиль (русский язык);
- и защита индивидуального проекта.

В марте на Педагогическом совете рассматривается Учебный план на новый учебный год, в котором определяются формы промежуточной аттестации в соответствии с перечнем учебных предметов, указанных в данном Положении, с последующим утверждением приказом директора ОО.

3.3. Сроки и порядок информирования обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию

С целью получения положительных результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями информацию о сроках промежуточной аттестации, перечне предметов, формах аттестации обучающиеся и родители (законные представители) получают через классных руководителей (родительские собрания), сайт школы, информационные стенды, в начале текущего учебного года (сентябрь, дополнения и изменения - январь, май).

Информация о проведении промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и на официальном сайте ОО заместителем директора по учебной работе.

3.4. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

Промежуточная аттестация обучающихся по письменным предметам проводится в рамках учебного расписания, по устным предметам - определяется отдельный день.

В случае несогласия с отметкой, выставленной за экзамен, обучающемуся, родитель (законный представитель) имеет право в тот же день, обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ВМР «СОШ с. Терса Вольского района Саратовской области».

3.5. Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются всеобучающиеся 2-8, 10 классов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие образовательные программы по всем учебным предметам учебного плана в полном объеме, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данных предметов, по решению педагогического совета.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно- смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом ОО).

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями. Метапредметные результаты обучающихся оцениваются согласно ООП ООО по итогам окончания 9 класса через защиту итогового индивидуального проекта.

В 10-11 классах метапредметные результаты осуществляются по оценке: смыслового чтения, познавательных действий, ИКТ-компетентности, сформированность регулятивных и коммуникативных УУД, кроме того, через результат учебно-индивидуальную и проектную деятельность;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной

картинымира.

3.7. Условия освобождения от промежуточной аттестации.

От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- получившие на ВПР, проводимые в штатном режиме, положительные оценки «5» и «4» по согласию родителей (законных представителей) по предметам промежуточной аттестации, утвержденные приказом директора;
- освобожденные обучающиеся (от процедуры промежуточной аттестации по результатам ВПР) по желанию могут участвовать в процедуре проведения промежуточной аттестации для улучшения результатов ВПР проводимые в штатном режиме;
- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медучреждения;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию, (победители и призеры всероссийской олимпиады школьного муниципального, регионального и федерального уровня);
- обучающиеся на дому;
- (внеурочная деятельность) имеющие достижения во внеучебной деятельности, успешно защитившие свои исследовательские творческие или проектные работы на школьной научно-практической конференции, с выставлением отметки, полученной за работу в качестве экзаменационной отметки.
- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы до 30 апреля.

3.8. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации

Экзаменационной предметной комиссией работа обучающегося оценивается по пятибалльной системе в виде отметок «5», «4», «3», «2» согласно п. настоящего Положения:

- во 2-3 классах (математика – контрольная работа, русский язык – диктант) в соответствии с нормами оценок по данным видам письменных работ);
- в 4 классе (математика – тестирование, русский язык – тестирование, окружающий мир – тестирование) в соответствии с критериями выставления отметок, прописанными в пояснительной записке к аттестационному материалу по предмету;
- в 7, 8, 10 классах (тестирование, комплексная работа) в соответствии с критериями выставления отметок, прописанными в пояснительной записке к аттестационному материалу по предмету;
- в 10 классе (устно, билеты, комплексная работа) в соответствии с критериями оценки устного ответа по данному учебному предмету; в соответствии с критериями выставления отметок, прописанными в пояснительной записке к аттестационному материалу по предмету.

Перечень предметов по выбору: история, обществознание, биология, химия, физика, география, информатика, литература, иностранный язык.

3.9. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации

На экзаменах по физике, химии, биологии, географии обучающимся предоставляется право использовать (при необходимости) справочные таблицы величин, атлас,

транспорт, приборы и материалы для выполнения практических заданий; по математике: чертежные инструменты; по физике: непрограммируемый калькулятор.

3.10. Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в следующих формах:

- диктант;
- комплексная работа;
- контрольная работа;
- метапредметные диагностические работы;
- устная аттестация по билетам;
- собеседование;
- тестирование;
- защита проектов, других творческих работ;

и иных формах, определяемых учебным планом ОО на учебный год.

Промежуточная аттестация проводится в независимой форме: проверка письменных работ обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, в кодированном виде; (обезличивание) работ проводит заместитель директора по УР).

При проведении промежуточной аттестации может использоваться:

- видеонаблюдение;
- общественные наблюдатели из числа родителей.

Устная аттестация по билетам проводится в традиционной форме. Обучающимся запрещается использовать во время экзамена средства мобильной связи.

3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации традиционной и независимой форм.

Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию. Экзаменационный материал выдается экзаменационной (аттестационной) комиссией заместителем директора по учебной работе в день проведения промежуточной аттестации за 10-15 минут до начала экзамена.

3.11.1. Независимая форма (письменная аттестация): диктант, контрольная работа, комплексная работа, тестирование

• 2-8 классы

В аудиторию обучающиеся приглашаются за 7-8 минут до начала экзамена. Учителем (членом аттестационной комиссии) раздается 2 двойных листа бумаги, один из которых подписывается обучающимся по образцу, записанному учителем на доске, а на втором листе ученик выполняет работу. Время выполнения: 2-6 классы – 40 минут, 7-8 классы – 40 минут.

• 10 классы

С целью подготовки к государственной итоговой аттестации обучающиеся 10 класса выполняют работу на специальных бланках ГИА (бланки ответов). Время выполнения работы до 80 минут.

3.11.2. Во время проведения письменного экзамена члены аттестационной комиссии не имеют право оказывать помощь обучающимся. По окончании установленного времени экзамена учитель (член аттестационной комиссии) собирает письменные работы обучающихся и передает в учебную часть школы, заместителю директора по учебной работе, который кодирует работы обучающихся, после чего передает работы без листов, в которых указаны фамилия, имя обучающегося члену аттестационной комиссии (не учителю, ведущему предмет в данном классе). Аттестационная комиссия проверяет письменные экзаменационные работы в следующие сроки: в день проведения промежуточной аттестации (2-6 кл.), в течение 2-х дней (7-8, 10 кл.). Работы обучающихся подписываются всеми членами комиссии, после чего аттестационная комиссия получает у заместителя директора по учебной работе листы с указанием фамилии, имени обучающихся. Бланк ответов обучающегося и бланк с фамилией, именем соединяются. Затем аттестационная комиссия составляет протокол проведения экзамена, который

подписывается всеми членами комиссии (приложение 1).

Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются учителем в классный журнал, отдельной колонкой на ту дату, когда проводилась промежуточная аттестация, а затем учитель готовит анализ результатов экзамена (приложение 2). Учитель знакомит обучающихся с результатами в следующие сроки:

2-6 классы – на следующий день;

7-8, 10 классы – по истечении двух дней со дня проведения экзамена.

3.11.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11.4. Традиционная форма (устная аттестация по билетам)

Устная аттестация по билетам предлагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

На момент начала устного экзамена по билетам приглашаются в кабинет не более 6 человек, которые берут билеты и начинают готовиться, остальные ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. При подготовке к ответу ученику выдается лист бумаги для необходимых записей. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время от 25 до 50 минут, на ответ одного ученика 10 минут.

Вместо ответившего обучающегося приглашается следующий обучающийся из числа обучающихся, ожидающих сдачу экзамена.

Аттестационная комиссия оценивает ответ в присутствии ученика и вносит отметку в протокол проведения экзамена, который подписывается всеми членами комиссии.

3.11.5. Иные формы промежуточной аттестации:

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (темы определяются на мартовском Педагогическом совете и являются открытыми).

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включены диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и самопрезентация). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде не персонифицированных работ.

Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному обучающемуся.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий,

требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.11.6. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

3.11.7. Для выставления годовой отметки по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, в электронном классном журнале выделяется отдельная графа после четвертой четверти.

Годовые отметки выставляются во 2-10-х классах на основе четвертных, полугодовых отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

При получении обучающимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительной оценки («2») годовая отметка по учебному предмету не выставляется. Обучающему предоставляется ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки повторной промежуточной аттестации, определенные п.3.21. настоящего Положения.

Годовая отметка выставляется после получения обучающимся положительной отметки («5» или «4» или «3») на промежуточной аттестации. Годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодие) оценок с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.11.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения в 3-9, 11 классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.12. Подготовка, порядок и срок и экспертизы экзаменационного материала к проведению промежуточной аттестации.

3.12.1. Экзаменационный материал разрабатывается руководителем методического объединения учителей-предметников и рассматривается на заседании методического объединения в апреле текущего учебного года. Затем экзаменационный материал согласуется на заседании школьного методического совета и утверждается приказом по Школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Темы проектов, самопрезентаций обучающихся, вопросов для собеседования, группы вопросов для собеседования для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями рассматриваются на заседании Педагогического совета в сентябре текущего учебного года.

3.12.2. Содержание письменных работ, тестов, билетов устного экзамена должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.12.3. В комплект экзаменационных материалов по предмету включаются:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Экзаменационный материал;
- варианты решений и ответы практических заданий;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач (химия).

3.12.4. На титульном листе экзаменационного материала фиксируется следующая информация: грифы для рассмотрения на заседании МО, согласования ШМС, утверждения директора ОО, указание учебного предмета, форма аттестации, класс, учебный год. В пояснительной записке необходимо отразить основания для разработки экзаменационного материала;

- наименование программы учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- критерии выставления отметки, инструкция для обучающихся 10 класса.

3.12.5. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации по письменным

предметам содержит необходимое количество экземпляров:

2-6 классы

1) Русский язык (диктант, тестирование) по количеству классов в параллели;

2) Математика (контрольная работа, тестирование) по количеству обучающихся в классах по параллели

7- 8, 10классы

По письменным предметам (комплексная работа) по количеству обучающихся в классах по параллели.

По устным предметам (устная аттестация по билетам) экзаменационный материал распечатывается в 2-х экземплярах: 1 экземпляр для экзаменационной комиссии, другой экземпляр разрезается для обучающихся на отдельные билеты.

В билет для устной аттестации входит 2 вопроса: один теоретический, другой-практический (решение задачи практического характера).

3.13.Порядок и сроки хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланков, устных ответов, протоколов проведения промежуточной аттестации

Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации после утверждения его директором школы хранится в учебной части до момента его передачи предметной аттестационной комиссии. После проведения экзамена учитель в 3-хдневный срок передает в учебную часть на хранение экзаменационный материал, сшитые письменные работы обучающихся с анализом, бланки устных ответов. Срок хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланки устных ответов составляет один учебный год.

После истечения срока приказом по Школе создается комиссия по уничтожению экзаменационного материала и работ обучающихся.

Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся пять лет.

3.14.Порядок разработки и сроки размещения демоверсий экзаменационных работ на сайте школы

Руководитель методического объединения с привлечением учителя- предметника разрабатывает и размещает на сайте ОО демоверсии по предмету, включенному в перечень предметов промежуточной аттестации, в сентябре текущего учебного года.

3.15.Порядок и сроки ознакомления обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационный материал

Учителя-предметники по письменным предметам, включенным в перечень предметов для проведения промежуточной аттестации, знакомят обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационные материалы в сентябре текущего года. По устным экзаменам учитель в сентябре доводит со сведения обучающегося примерный перечень теоретических вопросов. С перечнем вопросов для собеседования учитель знакомит обучающихся в сентябре. Практические задачи устного экзамена отрабатываются учителем с обучающимися в течение учебного года.

3.16.Процедура рассмотрения апелляции в ходе проведения промежуточной аттестации В случае не согласия обучающихся и их родителей с полученной отметкой на промежуточной аттестации по предмету, отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей в школе создается комиссия.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается приказом директора школы на учебный год. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ с. Терса Вольского района Саратовской области».

3.17.Порядок формирования, функции экзаменационной (аттестационной) комиссии.

Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету приказом директора школы создается и утверждается

в апреле текущего учебного года экзаменационная (аттестационная) комиссия в количестве не менее 3-х человек, включающая:

- председателя: директор, заместитель директора по УВР;
- учителя;
- ассистента, по тому предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию.

Состав комиссий утверждается приказом директора по Школе.

3.17.1. Аттестационная комиссия (далее Комиссия) создается по каждому предмету отдельно.

3.17.2. Количество аттестационных комиссий определяется, исходя из количества предметов, представленных на промежуточной аттестации.

3.17.3. Функции аттестационной комиссии:

- проведение экзамена;
- осуществление проверки и оценивания знаний обучающихся в соответствии с примерными критериями оценивания.

3.17.4. Работу аттестационной комиссии возглавляет Председатель, который отвечает за:

- организацию работы, инструктирование членов комиссии по вопросам проверки и оценивания работ,
- своевременность и объективность отметки в соответствии с примерными критериями,
- качество оформления протокола.

3.17.5. Функции председателя Комиссии:

- до начала аттестации проверяет готовность помещения;
 - получает экзаменационный материал и бланки протокола аттестации;
 - проверяет явку всех членов комиссии до начала аттестации;
 - проверяет явку обучающихся на экзамены, в случае неявки обучающихся через классного руководителя выясняет причину отсутствия;
 - предоставляет слово членам комиссии, желающим задать вопросы обучающимся на устном экзамене;
 - руководит обсуждением отметок обучающихся по устным предметам;
- сдает все материалы по проведению аттестации в учебную часть.

Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов аттестационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций в работе предметной комиссии.

3.17.6. Функции учителя, ведущего экзамен:

- отвечает за оборудование помещения, отведенного для проведения аттестации;
- готовит необходимый учебный материал;
- готовит бумагу, запасные ручки. Учитель, ведущий экзамен обязан:
- начинать экзамен в присутствии всей аттестационной комиссии;
- оценивать знания обучающихся сразу же после его ответа на устном экзамене;
- бланки устных ответов обучающихся по устным предметам обязан сдать председателю аттестационной комиссии.

3.17.7. Функции ассистента комиссии:

- обязан ознакомиться с программой, нормами оценок знаний обучающихся по данному предмету;
 - вместе с учителем-экзаменатором подготовить все необходимое для успешного проведения аттестации;
 - до экзамена провести сверку обучающихся по списку;
 - доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.
- 3.17.8. Обязанности ассистента комиссии:
- присутствовать на экзамене в течение всего времени;
 - оценивать устные ответы обучающихся, задавать дополнительные вопросы;
 - участвовать в проверке и оценке письменных работ;

- подписывать письменные работы обучающихся, протоколы;
- заполнять протокол проведения промежуточной аттестации;
- сдать все материалы по проведению аттестации председателю аттестационной комиссии.

3.18. Документация школьной предметной комиссии

К документации относятся:

- протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 1);
- работы обучающихся по письменным экзаменам;
- бланки устных ответов обучающихся по устным предметам;
- электронный классный журнал;
- анализ результатов проведенного экзамена (Приложение 2), который готовит учитель-экзаменатор.

3.19. Порядок проведения промежуточной аттестации

Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней и не имеющих возможности явиться на промежуточную аттестацию проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в п.3.21.2.

3.20. Порядок и сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

С момента получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительную отметку, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно (первая повторная промежуточная аттестация – до 31 мая, вторая повторная промежуточная аттестация – с 1 по 5 сентября нового учебного года).

3.20.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Годовая отметка в этом случае выставляется лишь с момента ликвидации академической задолженности.

3.20.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, вручается письменное уведомление о не прохождении обучающимися промежуточной аттестации, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации (приложение 8).

Один экземпляр уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося, а второй - выдается на руки родителям.

3.20.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Школой создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.20.4. Материалы для повторной промежуточной аттестации также разрабатываются руководителями МО, рассматриваются на ШМО и утверждаются директором Школы.

3.21.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20.7. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

До начала повторной промежуточной аттестации обучающимся предоставляются школой дополнительные занятия по предмету с учителем-предметником.

3.20.8. После успешного прохождения повторной промежуточной аттестации, у обучающихся ликвидируется академическая задолженность, и они переводятся в следующий класс, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

3.20.9. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.20.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо переводятся условно.

3.20.11. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидированные в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе (при этом школой, в которой обучающийся был зачислен для прохождения промежуточной аттестации информирует учредителя о не ликвидации задолженности; учредитель, в свою очередь принимает решение об определении обучающегося для получения образования в образовательную организацию.

3.20.12. Оценки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на: — текущие — оценки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету; — четвертные — оценки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного четверти в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной оценки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок – средневзвешенный балл;

— полугодовые — оценки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10–11 классах и по предметам 2-9 классах, которые проводятся в количестве 0,5 ч и 1 часа в неделю, согласно учебному плану. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой оценки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих оценок — средневзвешенный балл;

— годовые — оценки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года в 2–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой оценки является совокупность всех полученных обучающимся оценок в течение года – средневзвешенный балл за год.

3.20.13. Порядок выставления четвертных и полугодовых оценок: уровень начального общего образования (2-4), уровень основного общего образования (5-9), уровень среднего общего образования (10-11): — оценка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,65 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы; — оценка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,60 до 4,64 при условии выполнения 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы; — оценка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,50 до 3,59 при условии выполнения 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

— оценка «2» ставится, если средневзвешенный балл от 2,49 и ниже, уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной. В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти/полугодия.

4. Порядок выставления итоговых годовых оценок

4.1. Годовая оценка по предмету выставляется на основании средневзвешенного балла за год в электронном журнале:

- оценка «5» ставится от 4,65 до 5;
- оценка «4» ставится от 3,65 до 4,64;
- оценка «3» ставится от 2,55 до 3,54;
- оценка «2» ставится от 2,44 и ниже.

4.2. Оценки в аттестат (9 и 11 классов) выставляются в соответствии с Положением «О порядке заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании».

4.3. Обучающимся в форме семейного образования выставляется годовая оценка на основании протокола о промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования

Порядок оценивания внеучебной деятельности обучающегося

Форма-самопрезентация

Темы самопрезентации, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора Школы.

1. Вид самопрезентации работы - газета, книжка-раскладушка, буклет ит.д.;
2. Данная работа включает всебя:
 - тему (по выбору обучающегося, по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру);
 - содержание – ФИО, класс, руководитель, материал по теме работы (описание, фото, рисунки) представленный в свободной теме.
3. Объем работы: 3-4 листа;
4. Критерии оценки 1) «зачет» - раскрыта тема;
- 2) «незачет» – тема не раскрыта.
5. Оценивание работы осуществляется комиссией, по результатам проверки работ составляется протокол (Приложение 3).
6. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости»

7-9 класс

Форма- защита проекта

Тема проекта определяется по выбору обучающегося по предметам - обществознание, история, химия, биология, физика, информатика, география, литература, иностранный язык а также может носить межпредметный характер.

Темы проектов, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в сентябре и утверждаются приказом директора Школы.

Оформление проекта

1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной машинописной страницы) состоящая из:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов от реализации проекта;

Содержание проекта

Проект должен представлять серьезную (соответствующую возрастной группе автора исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьезного научного поиска и обобщения. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата.

Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

Защита проекта

1. Презентация и защита проектных работ производится в день, назначенный приказом директора школы в рамках промежуточной аттестации. Для защиты проекта назначается комиссия.

2. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут.

3. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы:

- 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- 3) краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- 4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- 5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта,

выводы.

Оценивание проекта

1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

2. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.

3. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 5).

4. Итоговый балл по каждому критерию и итоговый балл в целом за проект определяется как среднее арифметическое баллов. При этом балл выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления:

- от 1 балла до 2,4 балла выставляется «незачет»;
- от 2,5 баллов до 5 баллов выставляется «зачет».

5. «Зачет» или «незачет» фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости» и в журнале внеурочной деятельности каждому обучающемуся.

10-11 классы

Форма - защита индивидуального проекта, учебно-исследовательская работа

Направления: социальное, бизнес- проектирование, исследовательское, инженерное, информационное.

Форма выбирается обучающимися по представленным направлениям.

Тема работы определяется по выбору обучающегося по предметам - обществознание, история, химия, биология, физика, информатика, география, литература, иностранный язык а также может носить межпредметный характер.

Темы работы, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в сентябре и утверждаются приказом директора Школы.

а) Проект

Публично должны быть представлены 2 элемента проектной работы:

10 класс - защита индивидуального проекта.

Оформление проекта

1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы,

отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной машинописной страницы) состоящая из:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов от реализации проекта;

Содержание проекта

Проект должен представлять серьезную (соответствующую возрастной группе автора-исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьезного научного поиска и обобщения. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата.

Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

Защита проекта

Презентация и защита проектных работ производится в день, назначенный приказом директора школы в рамках промежуточной аттестации. Для защиты проекта назначается комиссия.

Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

– актуальность проекта;

– положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;

– ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;

– риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

- в результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

4. На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

Тема и краткое описание сути проекта. Актуальность проекта.

Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

Ход реализации проекта.

Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Оценивание проекта

1. Оценивается защита проекта.
2. Оценивается динамика изменений, внесенных в проект на момент замысла до воплощения.
3. Оценивается целесообразность, уместность проекта.
4. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков работы над проектной деятельностью: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.
5. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 5).
6. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.
7. Отметка фиксируется в электронном классном журнале и в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости».
8. Проект хранится в учебной части.

Для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы.

б) учебно-исследовательская работа

исследовательские проекты могут иметь следующее направления:

- естественно- научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях;
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Оформление

1. Общие требования к оформлению

При написании и печати следует соблюдать следующие правила: Размер полей: левое — 3 см, правое — 1 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2,5 см;

Нумерация страниц—по центру внизу страницы; Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков); Абзац—1,25см;

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов — прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту. Для

компьютерного набора размер шрифта —14;
Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

2. Требования к оформлению приложений

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3. Требования к оформлению библиографического списка

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. — 304с.

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русск. Яз., 1990. — 251 с..

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.

Содержание

1. Титульный лист (формат А4) является первой страницей рукописи и оформляется по определенным правилам.

2. Оглавление.

3. Введение представляет собой наиболее ответственную часть научной работы, так как содержит в ясной форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя: формулировку темы, актуальность исследования, проблему исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы, методы исследования, этапы исследования, структуру исследования, его практическую значимость, краткий анализ литературы. Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2страницы.

4. Основная часть работы может содержать 2-3 главы. Глава 1 содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования. Обзор литературы по проблеме – часть работы, представляющая теоретическую основу исследовательского проекта. В этой части приводятся все сведения, которые удалось собрать учащемуся по изучаемой теме. Это могут быть учебники, монографии, статьи из научно-популярных и специальных научных журналов, а также из Интернета. Описывая научные сведения, учащийся должен обязательно сделать ссылки на издания. В этой части могут быть подразделы, что определяется содержанием. Объем этой части 5-6 страниц и более, могут быть приведены рисунки и таблицы с указанием их автора. Выводы по теоретической части должны содержать обобщение известных фактов по теме исследования и степени изученности проблемы, так чтобы можно было показать оригинальность работы обучающегося.

Главы 2-3 описывают практические этапы работы. Методика проведения наблюдений и исследований должна содержать характеристику объекта, перечисление основных методик, используемых учащимся, их основной смысл. Практическая часть должна

содержать данные, которые, учащийся сам получил в ходе наблюдения или исследования. Эти данные должны быть систематизированы в виде таблиц, графиков или рисунков и проанализированы на предмет выявления закономерности или тенденций. Поощряется проведение статистической обработки собранных данных простыми и специальными методами. Целесообразно привести иллюстрированный материал. Выводы по практической части предоставляют основную ценность работы. Главное требование к этой части – обоснованность выводов и заключений фактическим данным, полученным самим учащимся.

5. Заключение обычно составляет не больше 1-2 страниц. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

6. Библиографический список по изученной теме литературы.

7. Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. По содержанию среди приложений различают копии документов, статистические материалы и т.п.

итак, требования к учебно- исследовательским работам:

- постановка задач,

- формулировка гипотезы,

- описание инструментария и регламента исследования,

- проведение исследования,

- интерпретация полученных результатов. Допускается использование математического моделирования.

Защита

Защита работы представляет собой краткий доклад ученика (примерно 5-10 минут) и ответы на последующие вопросы членов комиссии. Защита работы проходит перед специально созданной комиссией. Доклад ученика должен содержать:

- Цель работы
- Описание проблемы
- Вывода и предложения автора по решению проблемы.

Оценивание

Критерии оценки работ	Баллы	Критерии оценки презентации	Баллы
1. Актуальность темы	0-5	1. Артистизм и выразительность выступления	0-10
2. Полнота раскрытия темы в соответствии с планом, законченность разработки	0-10	2. Раскрытие содержания проекта на презентации	0-10
3. Творчество и самостоятельность автора, наличие аргументированной точки зрения автора	0-10	3. Использование средств наглядности, технических средств	0-10
4. Соответствие содержания сформулированной теме, цели и задачам	0-10	4. Ответы на вопросы (полнота, аргументированность, убедительность, умение использовать ответы для	0-10
5. (для научных и экспериментальных работ) Научный стиль изложения, литературный язык работ.	0-10		

Соответствие выводов полученным результатам. (для остальных работ)		успешного раскрытия темы и сильных сторон работы)	
Практическая направленность и значимость. 6. Оригинальность решения проблемы	0-10		

В рамках внеучебной деятельности не осуществляется текущее оценивание по пятибалльной системе занятий – индивидуально-групповых занятий по подготовке обучающихся к ГИА в 9,11 классах по сдаваемым предметам в журнале внеучебной деятельности, итоговая оценка по консультациям не предусмотрена.

Занятия по подготовке призеров олимпиад по общеобразовательным предметам, научно-исследовательской деятельности не оцениваются, темы занятий фиксируются в журнале внеучебной деятельности. Результатом (итогом) занятий является участие обучающихся в олимпиадах школьного, муниципального и регионального уровней, защита работы научно-исследовательской деятельности на научно-практической конференции.

3.22. Общественное наблюдение и порядок его организации

В целях повышения прозрачности и объективности проведения промежуточной аттестации обучающихся могут привлекаться из числа родителей общественные наблюдатели на безвозмездной основе. Классные руководители представляют в учебную часть кандидатуры желающих родителей за 10 дней до начала промежуточной аттестации с аттестационным испытанием.

3.22.1. Администрация школы:

- формирует список общественных наблюдателей из числа желающих родителей за 3 дня до начала промежуточной аттестации;
- информирует общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзамена.

3.22.2. Список общественных наблюдателей утверждается приказом директора школы. Списки общественных наблюдателей доводятся до экзамена учащихся не позднее утра дня проведения экзамена.

3.22.3. В качестве общественных наблюдателей могут быть: родители, члены родительского комитета класса, члены управляющего совета школы, работники школы. Вышеуказанные лица не могут выступать в качестве общественных наблюдателей в классах, в которых сдают экзамен их родственники. Общественный наблюдатель присутствует в день проведения экзамена в школе, в том числе находится в аудитории, на всех этапах (или нескольких) подготовки и проведения экзамена: рассадка обучающихся, процедура вскрытия пакета с экзаменационным материалом, инструктаж, передача работ учащихся в учебную часть для их шифрования. Общественный наблюдатель не вправе вмешиваться в ход подготовки и проведения экзамена, входить и выходить из аудитории во время экзамена, пользоваться средствами связи, оказывать содействие или отвлекать экзаменуемых во время экзамена.

3.23. Итоговая оценка за уровень начального общего образования определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

Итоговая оценка за курс начальной школы – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании показателей:

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний - через решение задач);
- результатов итоговой комплексной диагностической работы.

На основе этих показателей педагогами формулируется один из трех возможных выводов-оценок по результатам освоения обучающимися ООП. Если показатели итоговой оценки неоднозначны, то решение принимается педагогами-экспертами на основании динамики развития ребенка и в пользу ученика. На основании итоговой

оценки принимается решение педагогического совета Школы о переводе ученика на следующий уровень образования.

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующем уровне образования)	Показатели (процентные показатели установлены в ООП)	
	Комплексная оценка	Итоговые работы (русский язык; математика)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено; менее 50% заданий; необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого; (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий; повышенного уровня

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.24. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования. Согласно письма министерства образования Саратовской области от 27.09.2018 года № 01-25/4728 положительные результаты по предметам : русский язык, математика, окружающий мир - за ВПР проводимые в штатном режиме, т.е. оценка «5» и оценка «4» (по согласию родителей (законных представителей) в письменной форме) считать МОУ ВМР «СОШ с. Терса» в качестве результата промежуточной аттестации и является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

3.24.1. При получении удовлетворительного и неудовлетворительного результата Всероссийских проверочных работ обучающихся, по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, имеют право выполнить работу по материалам промежуточной аттестации в основной период.

3.24.2. Обучающиеся, получившие по предметам ВПР, проводимые в штатном режиме оценку «4», по желанию имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации в основной период для повышения уровня оценки до «5», если результаты по предметам (русский язык, математика, окружающий мир) за ВПР, проводимые в штатном режиме, не удовлетворяют обучающегося и их родителей (законных представителей).

- в положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная

школа с. Терса Вольского района Саратовской области» внесены изменения приказом по школе от 05.03.2019 г. № 110-ОД в п.3.24., добавлен п.3.24.1;
- в положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа с. Терса Вольского района Саратовской области» внесены изменения приказом по школе от 28.08.2020 г. № 244-ОД в п.3.24. добавлен п.3.24.2.

IV. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АТТЕСТАТ

4.1. Классным руководителем 9, 11 классов оформляется ведомость итоговых отметок для выставления в аттестат по окончании школы и вшивается в классный журнал. В аттестат обучающихся 9 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне основного общего образования.

В аттестат обучающихся 11 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне среднего общего образования (за 10,11 класс).

Для выставления итоговой отметки в аттестат в ОО создается комиссия по проверке достоверности выставления отметок в аттестат, состав комиссии утверждается приказом директора ОО. (далее – Комиссия), в которую входят заместитель директора по УВР, учителя ОО.

Для заполнения аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования оформляется ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК по следующей форме:

№ п/п;

фамилия, имя, отчество (полностью);

год поступления в образовательное учреждение; дата рождения;

отметки по всем предметам, изучавшимся выпускниками данного класса на соответствующем уровне обучения;

наименование курсов, по которым выпускник выполнил программу; графа, предназначенная для подписи выпускника.

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК заполняется классными руководителями. После заполнения предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях.

После того, как каждый выпускник просмотрит свои данные и поставит подпись, классный руководитель подписывает ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК, проставляет дату.

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК (далее - ВЕДОМОСТЬ), утверждается приказом директора ОО.

Комиссия устанавливает объективность выставления отметок и соответствие годовых отметок в классном журнале отметкам в ВЕДОМОСТИ.

4.2.Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании выставляются по пятибалльной системе:

- по каждому учебному предмету обязательной части Учебного плана;
- по каждому учебному предмету части, формируемой участниками образовательных отношений, Учебного плана, изучавшейся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по Учебному плану ОО менее 64часов;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка, технология и др.).

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в ведомость с математическим округлением до целого числа.

4.3.Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе

годовой отметки выпускника за 9 класс.

В сводной ведомости успеваемости (в электронном классном журнале 9 классов) учета успеваемости обучающихся в строке «экзаменационная оценка» выставляются отметки по всем сдаваемым предметам (русский язык, математика и два предмета по выбору) и в строке «итоговая отметка» (электронный классный журнал 9 класса) выставляется итог по математике, русскому языку и два предмета по выбору с математическим округлением до целого числа.

4.4. В аттестат выпускнику 11 класса, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике) выставляются итоговые отметки:

- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвентарной части базового учебного плана.

4.6. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию за курс основной общеобразовательной школы, выдается справка об обучении (Приложение б), которая регистрируется в отдельном журнале.

4.7. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию за курс основной общеобразовательной школы, получивший на ГИА неудовлетворительный результат, имеет право на получение справки об обучении и на основании заявления родителя (законного представителя) пройти повторное обучение в 9 классе.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, четвертные во 2-8 классах, полугодовые и годовые отметки в 10 классах, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальными листами «За отличные успехи в обучении».

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные Школой, в установленный срок с момента образования задолженности, исключая время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 01 октября.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения.

Срок действия Положения не ограничен.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в _____ классе
МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа с. Терса Вольского
района Саратовской области»

Наименование предмета _____

Учитель _____
 (ФИО учителя)

Ассистент _____
 (ФИО учителя)

Форма проведения аттестации _____

Количество учащихся в классе _____ чел.

Количество учащихся, выполнявших работу _____ чел.

Не явившихся обучающихся _____ чел.

 (ФИ не явившихся обучающихся)

Время начала аттестации: _____

Время окончания аттестации: _____

№ п/п	ФИ обучающегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Годовая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Дата прохождения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 г.

Дата внесения в протокол промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 г.

Учитель _____ (подпись)

Ассистент _____ (подпись)

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся
в _____ классе

МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Терса Вольского района Саратовской области» за 2018-2019 уч. года

Тема:

Цель:

Вид работы:

Учитель:

№ п/п	Предмет	Кол-во класса	Кол-во выполнявших	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%к/з	% соответствия
1										

№ п/п	Изученное правило	Количество ошибок	% от общего числа

Вывод:

Рекомендации:

Процент качества знаний = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5 : общее кол- во уч-ся, участвующих в аттестации) * 100%

Процент успеваемости = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3, 4, 5 : общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) * 100%

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в _____ классе
МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа с. Терса Вольского
района Саратовской области»

Вид внеучебной деятельности _____

Наименование предмета _____

Учитель _____
 (ФИО учителя)

Ассистент _____
 (ФИО учителя)

Форма проведения аттестации _____

Количество учащихся в классе _____ чел.

Количество учащихся, выполнявших работу _____ чел.

Не явившихся обучающихся _____ чел.

_____ (ФИ не явившихся обучающихся)

Время начала аттестации: _____

Время окончания аттестации: _____

№ п/п	ФИ обучающегося	Название творческой работы	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Годовая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Дата прохождения промежуточной аттестации «__» _____ 20 г.

Дата внесения в протокол промежуточной аттестации «__» _____ 20 г.

Учитель _____ (подпись)

Ассистент _____ (подпись)

Оценочный лист проекта: _____ (название проекта)
 _____, ученик (ученица) _____ класса
 (ФИО) Исполнитель: _____

Руководитель проекта : _____
 (ФИО) должность _____

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)		Базовый уровень (отметка «3»)		Выше базового (отметка «4», «5»)		Итоговая отметка
	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.	
	Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».				Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими		

			<p>операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигая более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
<p>отметка: 2. Сформированность предметных знаний и способов действий</p>	<p>Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4» Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
<p>отметка: 3. Сформированность регулятивных действий</p>	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы</p>	<p>Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство обсуждений и этапов представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью</p>	

	<p>незавершенном виде: большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют.</p> <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>выполнялись и при контроле руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося</p>	<p>руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4».</p> <p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.</p> <p>Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «5».</p>
<p>Отметка</p>			
<p>4. Сформированность коммуникативных действий</p>	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.</p> <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.</p>	<p>Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, Работа аргументированно. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4».</p> <p>Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «5».</p>
<p>отметка:</p>			<p>Итоговая отметка :</p>

Заключение: _____
Дата « ____ » _____ 20_ г.

Руководитель проекта : _____
ФИО должность

Член экспертной комиссии : _____
ФИО должность

Член экспертной комиссии : _____
ФИО должность

Приложение 6
Справка об обучении в
образовательном учреждении,
реализующем основные
общеобразовательные программы
основного общего образования

Данная справка выдана _____ фамилия, имя, отчество – при наличии
 дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась)
 в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа с. Терса Вольского района Саратовской области»
 (полное наименование образовательного учреждения и его
 местонахождение)
 в 201_ -201_ учебном году в классе и получил(а) по учебным предметам следующие
 отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	Иностранный язык			
4.	Математика			
5.	Алгебра			
6.	Геометрия			
7.	Информатика			
8.	История России. Всеобщая история			
9.	Обществознание			
10.	География			
11.	Физика			
12.	Химия			
13.	Биология			
14.	ОБЖ			
15.	Физическая культура			
16.	Курс «Практикум по русскому языку. Подготовка к ГИА»			

Директор МОУ «СОШ с. Терса » _____ Рыбакова Л. Ю.

Дата выдачи «__» _____ 201_ г.

Регистрационный № _____

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации (экзамен)
МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа с. Терса Вольского
района Саратовской области»

Наименование предмета _____ в _____ классе

ФИО председателя экзаменационной комиссии _____ (ФИО учителя)

ФИО заместителя председателя _____ (ФИО учителя)

Пакет с материалом для экзамена вскрыт в _____ час. _____ мин.

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явилось _____ чел.

Не явившихся обучающихся _____ чел.

(ФИ не явившихся обучающихся)

Экзамен начался _____ час. _____ мин., закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер билета	Годовая оценка	Экзаметационная оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

16					

Запись о нарушении установленного порядка проведения экзамена _____

Дата прохождения промежуточной аттестации (экзамена) «__» _____ 20 г.

Дата внесения в протокол промежуточной аттестации (экзамена) «__» _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Заместитель председателя _____
(подпись)

Ассистенты _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

2
2
Оценка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ «СОШ с. Терса Вольского района Саратовской области» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса не прошел(прошла) промежуточную аттестацию по _____ и _____ имеет академическую (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

задолженность за _____.

На основании пункта 8 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от _____ переведен в

(Ф.И.О. ученика)

следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок

_____ обязан ликвидировать

(Ф.И.О. ученика)

академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____ повторно не более двух раз в пределах одного _____ название предмета _____ года с момента образования академической задолженности. Форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ «СОШ с. Терса Вольского района Саратовской области».

Ваш (а) сын (дочь) _____

приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения аттестации	ФИО учителя	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В случае, если _____ не ликвидирует академическую

(Ф.И.О. ученика)

задолженность в установленные сроки, в соответствии с пунктом 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по вашему усмотрению, оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы _____ / Рыбакова Л.Ю. /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Глоссарий форм контроля

- Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.
- Арифметический диктант -
- Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.
- Входная контрольная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося по всем предметам.
- Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста обучающегося.
- Говорение -
- Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.
- Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.
- Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.
- Изложение — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.
- Индивидуальный проект -
- Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.
- Коллективный проект -
- Контрольное списывание -
- Контрольная работа -
- Контрольный диктант -
- Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.
- Лабораторный опыт - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.
- Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.
- Обучающее сочинение -
- Обучающее изложение -

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Сочинение –

Словарный диктант-

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Письмо-

Письмо по памяти –

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Промежуточная аттестация –

Работа над ошибками-

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации задачи.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются спо-

соб чтения, правильность, осознанность.
 Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.
 Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.
 Учебная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать законченную художественную работу по предложенному образцу.
 Учебное задание - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.
 Учебное упражнение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.
 Чтение наизусть -

Чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.
 Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.

Экскурсия -

№ п/п	Вид работы	Взвешенный балл	
1	Аудирование	5	
2	Арифметический диктант	2	
3	Ведение тетради	2	
4	Входная контрольная работа	5	
5	Выразительное чтение	2	
6	Говорение	4	
7	Грамматическое задание	2	
8	Домашнее задание	1	
9	Изложение	3	
10	Исследовательская работа	2	
11	Индивидуальный проект	2	
12	Коллективный проект	2	
13	Контрольное списывание	5	
14	Контрольная работа	5	
15	Контрольный диктант	5	
16	Лабораторная работа	4	
17	Лабораторный опыт	4	
18	Математический диктант	2	
19	Обучающее сочинение	2	
20	Обучающее изложение	2	
21	Опрос	1	
22	Сочинение	3	

23	Словарный диктант	2	
24	Списывание	2	
25	Творческая работа	2	
26	Тест	4	
27	Письмо	4	
28	Пересказ	2	
29	Письмо по памяти	2	
30	Практическая работа	4	
31	Проект	3	
32	Промежуточная аттестация	6	
33	Работа над ошибками	2	
34	Работа с картой	2	
35	Реферат	2	
36	Решение задачи	2	
37	Словарный диктант	2	
38	Смысловое чтение	2	
39	Устный ответ	2	
40	Устный счет	2	
41	Учебная работа	2	
42	Учебное задание	2	
43	Учебное упражнение	2	
44	Чтение наизусть	4	
45	Чтение	2	
46	Эссе	2	
47	Экскурсия	2	