

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 11
от 25 июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с. Терса
Вольского района Саратовской области»
/Л.Ю. Рыбакова/
Приказ № 300 от «09» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой
МОУ «СОШ с. Терса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Столовая является структурным подразделением школы.

1.2. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и Уставом школы.

1.4. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА

2.1. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников и работников школы в течение учебного года и летней оздоровительный период.

2.2. Задачи:

- рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.
- обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
- соблюдение рационального школьного питания.
- обеспечение безопасного питьевого режима в школе.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

3.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, субъектом РФ и Уставом школы.

3.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляется директором.

3.3. Непосредственное руководство технологическим процессом школьной столовой осуществляет заведующая столовой (представитель аутсорсинговой организации), которая несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудового договора и Устава школы.

3.4. Заведующая столовой ведет планово-отчетную документацию в соответствии с требованиями.

3.5. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

- качество приготовления пищи
- соблюдение санитарных норм и правил
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка
- соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
- сохранность, размещение и хранение оборудования
- соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком
- своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенической подготовки

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности
- повышать квалификацию.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.